



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Abba Alighieri
Istituto Comprensivo Statale
Palermo



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.edu.it

Cod. Fisc.: 97239910827 Codice Univoco: UFGUKR

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0001162 del 29/01/2023
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Sommatino Sarah
All'Albo online
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di incarico docente TUTOR interno per la realizzazione del modulo denominato "La Gaia Scienza" presso la scuola secondaria di primo grado nell'ambito del PON "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA" – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1.1, Azioni 10.1.1A

CNP: 10.1.1A - FDRPOC-SI-2022-337

CUP: D74C22000470001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il

Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 20-12-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-25;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.52 del 31/01/22 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 "*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 91 del 27/06/22 di adesione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 "*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1.1, – Azioni 10.1.1A.*

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.82 del 30/06/22 di adesione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 "*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto: "Scuola e vita: saperi e crescita".

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dei fondi prot. N. 15182 DELL' 08/07/22 . *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- **C.N.P:10.1.1A - FDRPOC-SI-2022-337,**

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono di seguito elencati;

VISTO l'avviso per la selezione di figure professionali interne (tra cui tutor) prot. n. 22213 del 30/11/2022;

VISTA la riapertura dei termini con altro avviso per la selezione delle suddette figure professionali interne prot. 23491 del 27/12/2022;

VISTO il decreto (prot. n. 72 del 04/01/2023) di pubblicazione della graduatoria provvisoria (prot. n. 73 del 04/01/2023) per la selezione di figure professionali interne (tra cui tutor);

VISTO il verbale conclusivo del 18/01/2023 prot. n. 682 della commissione ad uopo nominata;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n. 737 del 19/01/2023);

ACQUISITA la disponibilità e valutata la comprovata esperienza e le competenze specifiche necessarie per la realizzazione del suddetto modulo

INCARICA

la prof.ssa Sommatino Sarah in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'I.C. Abba Alighieri CF SMMSRH86D41G273G quale tutor interno per la realizzazione del modulo formativo "La Gaia Scienza"

La prestazione dovrà essere svolta presso la sede dell' I.C. Abba Alighieri di Palermo, sita in Via R. Marturano 77/79

Il docente si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Oggetto della prestazione

La docente Sommatino Sarah si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di tutor nel modulo "La Gaia Scienza" i cui compiti sono di seguito elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un numero di 30 ore complessive. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto e comunque non oltre il 31/08/2023.

L'incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, previa apposita richiesta scritta.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (n. 30 ore) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta, per un importo totale di 900,00 € (in caso di effettuazione delle n. 30 ore).

Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dal ricevimento della documentazione richiesta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1- Time sheet debitamente compilato e firmato;

2- Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;

3- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall'Istituto per la gestione dei progetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Compiti del Tutor

Nell'ambito di tale incarico, la S.V. avrà i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente e in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; Interfacciarsi con il valutatore che svolge azione di monitoraggio;
- Interfacciarsi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare, in collaborazione con il Docente Esperto, la progettazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Affiancare il Docente Esperto nelle lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del modulo;
- Collaborare con il Docente Esperto per l'elaborazione dei materiali sugli argomenti trattati da fornire ai corsisti materiali;
- Predisporre, in collaborazione con il Docente Esperto e in sinergia con i Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare in collaborazione con il Docente Esperto a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Compilare, in collaborazione con il Docente Esperto, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;

- Sostenere nei corsisti la motivazione alla frequenza, allertando percorsi di metacognizione e meta comunicazione;
- Interagire con la piattaforma digitale PON/INDIRE, attraverso un suo costante aggiornamento dei dati richiesti;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ❖ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ❖ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ❖ definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate). La docente Sommatino Sarah dichiara di avere preso visione dei suddetti compiti, si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2- la docente Sommatino Sarah con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, da consegnare presso gli uffici di Segreteria della scrivente Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Palermo, 29/01/2023

Il Dirigente Scolastico
 Anna Maria Faccini
 firmato digitalmente