



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Abba Alighieri
Istituto Comprensivo Statale
Palermo



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.edu.it

Cod. Fisc.: 97239910827 Codice Univoco: UFGUKR

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0003236 del 23/02/2024
VII (Uscita)

All'Albo online

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO di SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE (ESPERTI, TUTOR, FIGURA di SUPPORTO alla DS) rivolto al personale interno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Sotto-Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota 134894 del 21/11/2023 (DM n. 176 del 30/08/2023) – **Agenda SUD**.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-398

Titolo Progetto: Siamo tutti... competenti!

CUP: D74D23003000001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Sotto-Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

VISTO l’avviso di adesione all’iniziativa prot. n. 134894 del 21 novembre 2023. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.46 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.22 del 31/10/2023 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 31/10/2023 con le quali è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2023-24;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 09/01/2024 di adesione all’Avviso pubblico prot. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola - Azione 10.2.2 - Sotto-Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota 134894 del 21/11/2023 (DM n. 176/2023) – Agenda SUD.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.73 del 09/01/2024 di adesione all’Avviso pubblico prot. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola - Azione 10.2.2 - Sotto-Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota 134894 del 21/11/2023 (DM n. 176/2023) – Agenda SUD.

VISTO il progetto presentato, candidatura n. 1091994, in data 17/01/2024 (prot. n. 816/2024);

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica dal titolo: “*Siamo tutti... competenti!*”, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-398;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.89 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio e.f. 2024 del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-398 prot. n. 2568 del 14/02/2024 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola - Azione 10.2.2 - Sotto-Azione 10.2.2A “Competenze di base”. Nota 134894 del 21/11/2023 (DM n. 176/2023) – Agenda SUD.

VISTA la disseminazione iniziale del Progetto prot. n. 2583 del 14/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 09/01/2024 verbale n.15 con la quale sono stati individuati i criteri di selezione per l’assegnazione di incarichi in qualità di esperti, tutor e figura di supporto alla DS;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTA la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Erratacorrigere.”;

VISTO che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare nell’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la necessità di reperire la disponibilità da parte del personale docente interno all’Istituzione Scolastica per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato suddetto;

PREMESSO

che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata dal M.I.M., nel quadro del P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-398 *Siamo tutti... competenti!* a realizzare il seguente progetto rivolto agli alunni della scuola primaria, con i relativi moduli:

<i>Sottoazione</i>		<i>Progetto</i>		
10.2.2A		10.2.2A-FSEPON-SI-2024-398 - <i>Siamo tutti... competenti!</i>		
<i>Codice modulo</i>	<i>Ambito</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Figura richiesta</i>	<i>n.ore</i>
L-1	Lingua madre	EmozioniAmoci 1	TUTOR-ESPERTO	60
L-2	Lingua madre	EmozioniAmoci 2	TUTOR-ESPERTO	30
L-3	Lingua madre	EmozioniAmoci 3	TUTOR-ESPERTO	30
L-4	Lingua madre	EmozioniAmoci 4	TUTOR-ESPERTO	30
L-5	Lingua madre	EmozioniAmoci 5	TUTOR-ESPERTO	30
M-1	Matematica	Matematicando 1	TUTOR-ESPERTO	30
M-2	Matematica	Matematicando 2	TUTOR-ESPERTO	30
M-3	Matematica	Matematicando 3	TUTOR-ESPERTO	30
M-4	Matematica	Matematicando 4	TUTOR-ESPERTO	60
M-5	Matematica	Matematicando 5	TUTOR-ESPERTO	30
CO-L	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Conversation Lab	TUTOR-ESPERTO	30
CI-L	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Civilization Lab	TUTOR-ESPERTO	30
TUTTI I MODULI			N.1 SUPPORTO D.S.	120

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di n. **12 esperti, n. 12 tutor, n.1 figura di supporto alla D.S.** in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato (fino al termine delle attività didattiche) ai quali affidare incarichi per l'attuazione dei percorsi formativi del progetto dal titolo: *"Siamo tutti... competenti!"* CNP 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-398, CUP: D74D23003000001 rivolto agli alunni della scuola primaria.

Art. 1

Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo, al plesso Abba Alighieri di via R. Marturano 77/79 e al plesso Abba di Via Calcedonio, Palermo.

Art. 2

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio nel mese di Marzo 2024 e si concluderanno entro il mese di Giugno 2024.

Art. 3

Figure richieste e mansioni

In esecuzione del Piano Integrato in intestazione è divulgato avviso interno per la selezione delle seguenti figure professionali:

n. **12 esperti, n. 12 tutor**, (una unità per ciascuna dei moduli sopra elencati)

n.1 figura di supporto alla D.S. (per tutti i moduli);

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono inviare alla mail istituzionale della scuola all'indirizzo PAIC89900Q@istruzione.it **entro il 04/03/2024**, apposita domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**ALLEGATO A**), corredata dalla scheda di autovalutazione dei titoli (**ALLEGATO B**) e dal curriculum vitae in formato europeo in cui dovranno essere evidenziati i titoli valutabili e dichiarati nella scheda di autovalutazione. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Art. 5

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERI di INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO per la realizzazione del progetto: <i>"Siamo tutti... competenti!"</i> (ESPERTO-TUTOR-FIGURA DI SUPPORTO ALLA DS)	
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none">Esperto: Diploma/Laurea coerenti con area di interventoFigura di supporto alla DS: Diploma/Laurea	Condizione di ammissibilità.

Tutor: Diploma/Laurea valido per l'insegnamento.	Condizione di ammissibilità
Altri titoli, Lauree/Dottorati di ricerca/Master, coerenti con area di intervento	Punto 1 per titolo max 2 titoli
Competenze informatiche e digitali dichiarate (non certificate)	Punto 1 per titolo max 3 titoli
Competenze informatiche e digitali certificate	Punto 2 per titolo max 4 titoli
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	Punti 1 max 3 titoli
Possesso di titoli di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione.	Punti 1 max 4 titoli
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse al progetto	Punti 1 max 3 attestati
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse alla valutazione di sistema	Punti 1 max 3 attestati
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze precedenti in Azioni PON	punti 3 max 4 esperienze
Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie... , realizzata in qualità di referente del progetto.	punti 1 max 4 esperienze
Per ogni attività didattica documentata (progetti, concorsi ecc.) basate sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e del linguaggio multimediale	punti 1 max 3 esperienze
Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto Comprensivo Abba Alighieri, che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi afferenti la tipologia dell'intervento.	punti 1 max 2 esperienze

A parità di punteggio:

- a) verrà privilegiato il titolo più coerente con l'area di intervento
- b) verrà data la priorità al docente:
 - appartenente all'ordine di scuola cui il modulo si riferisce
 - con minore età anagrafica.

La Dirigente Scolastica potrà richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle tabelle di valutazione dei titoli allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente

assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. In caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, saranno assegnati più incarichi allo stesso docente, ove si fosse candidato e ne avesse titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo online dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

Gli interessati potranno presentare reclamo entro sette giorni dalla pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 6

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, qualora richiesto;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il referente alla valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 3. concorda l'orario con gli esperti;
 4. provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze;
 - attuazione verifiche;
 - emissione attestati;
 5. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 6. produce relazione finale del percorso svolto.

Compiti dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione:

- a) Consegna la progettazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;

- b) Articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- c) Effettua le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- d) Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- e) Elabora e fornisce ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- f) Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- i) Elabora le valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico.
- j) Consegna a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- k) Compila la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti.

Compiti del docente a supporto dell'attività di coordinamento e di direzione

- a) supporta la D.S nella gestione operativa del progetto, anche in relazione alla piattaforma GPU di PON/INDIRE;
- b) favorisce la comunicazione interna tra tutte le figure previste per la realizzazione dei moduli programmati;
- c) controlla costantemente la regolare tenuta di quanto richiesto dalla piattaforma PON/INDIRE alle figure impegnate nella realizzazione dei moduli;
- d) compila e firma il registro delle attività.

Art. 7

Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività

L'incarico sarà espletato, nel periodo Marzo 2024-Giugno 2024, in orario pomeridiano.

Il compenso orario del docente tutor e dell'esperto sono indicati nella sottostante tabella e saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

FIGURA PROFESSIONALE	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPENSIVO
Docente Tutor	€ 30,00
Docente Esperto	€ 70,00

Il corrispettivo della prestazione del **Supporto all'attività di Coordinamento della DS** viene stabilito in euro 19,25 lordo dipendente, compenso orario previsto dal CCNL di categoria (CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024).

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce Costo di Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Tali compensi sono onnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e comunque successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione è la Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo "Abba Alighieri" di Palermo, dott.ssa Anna Maria Faccini.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 193/06 e del GDPR 679/2016

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 10

Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Online e Amministrazione Trasparente dell'Istituto e sul sito web dell'I.C. "Abba Alighieri" di Palermo, www.abbaalighieri.edu.it

la Dirigente Scolastica
dott.ssa Anna Maria Faccini
firmato digitalmente