



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo  
Telefono 0916374806 -Fax 0916379151  
Email: [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it) - [paic89900q@pec.istruzione.it](mailto:paic89900q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.abbaalighieri.edu.it](http://www.abbaalighieri.edu.it)  
Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO  
Prot. 0010162 del 26/04/2022  
VII (Uscita)

Alla A.A. Sig.ra Palma Nadia

I.C. Abba Alighieri

All'Albo Istituzionale

Al Sito Web istituzionale

AGLI ATTI

**Progetto "Il Digitale Include"**

**Avviso Pubblico Prot. 26163 del 28 Luglio 2020-**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA** per il supporto Amministrativo- Contabile necessario alla realizzazione del progetto **" Il digitale include"** di cui all' **AVVISO PUBBLICO PROT. 26163 DEL 28 LUGLIO 2020- per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa**

**TITOLO PROGETTO: "Il Digitale include" - Modulo 1 e Modulo 2**

**CUP: D74C20000250001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 26163 del 28 luglio 2020;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 28545 del - Avviso pubblico prot. n. 26163 del 21 Settembre 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa.

**Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto presentato;**

**VISTA** la nota M.I prot. n. 8488 del 29/03/2021- **Differimento dei termini per lo svolgimento delle attività e la rendicontazione delle azioni.**

**VISTA** la delibera con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;

**VISTA** l'iscrizione nel P.A. della somma pari ad € 28.000,00 con delibera n. 16 del 20/10/2020 da parte del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera n° 49 di cui al verbale n° 5 dell'11 Novembre 2020 con cui il Collegio Docenti ha approvato il progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n° 23 di cui al verbale n° 5 del 12 Novembre 2020 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il progetto in oggetto;

**VISTO** il Regolamento interno attività negoziale approvato con delibera n.24 dal Consiglio di Istituto del 21.03.2019 in seguito all'entrata in vigore del D.I. n.129 del 2018;

**VISTO** il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 E DELLA NOTA M.I PROT. 25415 DEL 04/11/2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 20 Dicembre 2021;

**VISTO** il proprio Avviso di cui alla circolare n. 345 prot. n. 8246 del 29 Marzo 2022;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità e l'urgenza di attuare nell'anno scolastico in corso i moduli formativi da destinare agli alunni, previsti dall'Avviso in oggetto;

**VISTA** la presentazione dell'istanza di partecipazione da parte della Sig.ra Palma Nadia, di cui al Prot.

n. 10158 del 26/04/2022, alla selezione del personale Assistente Amministrativo per l'individuazione di n.1 figura di supporto alla gestione amministrativo- contabile necessario alla realizzazione del progetto in oggetto

**VISTO** il proprio **DECRETO** di **attribuzione incarico** di supporto alla gestione amministrativo- contabile alla figura individuata per l'attuazione del progetto in oggetto, prot. n. 10160 del 26/04/2022;

**CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativa, Sig.ra Palma Nadia, in servizio presso questo Istituto con Incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per il supporto della Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

### **INCARICA**

L'Assistente Amministrativa, Sig.ra Palma Nadia a svolgere attività di supporto alla **gestione Amministrativa e Contabile** - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione progetto "**Il Digitale Include**" attinente all'avviso indicato in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico fino ad un numero massimo di n. 10 ore a € 14,50 lordo dipendente svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale massimo lordo dipendente di € 145,00.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Maria Pioppo\**

\*Documento firmato digitalmente ai sensi della legge 82/2005, caricato nel registro di protocollo informatico.