



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Abba Alighieri
Istituto Comprensivo Statale
Palermo



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo
Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.edu.it

Cod. Fisc.: 97239910827 Codice Univoco: UFGUKR

Al personale docente e ATA dell'I.C. "Abba Alighieri" di Palermo

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito WEB

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0001157 del 27/01/2023
VII (Uscita)

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di n.1 esperto progettista nell'ambito del progetto Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Avviso Pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022

Codice identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-449

CUP: D74D22000680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recepito dal D.A. della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO in particolare l’art, 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all’art. 45 comma 2 lettera a);

VISTO in particolare l’art, 55 comma 1 lettera b) punto 1. della Legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021, che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le

esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all’art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 52 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022 FESR REACT EU Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTA nota autorizzativa all’attuazione del progetto, protocollo n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 che determina l’avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 90 del 27 giugno 2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 30 giugno 2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. a. s. 2022/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dei fondi prot. n. 19101 del 19/10/2022 di iscrizione del finanziamento del progetto Codice 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-449 al Programma Annuale dell’E.F. 2022 della somma pari a € 75.000,00;

PRESO ATTO che l’attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto in oggetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il Regolamento d’Istituto;

VISTA la nomina del R.U.P., prot. 339 del 11/01/2023;

VISTA la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Titolo Modulo	Totale spese generali	Totale Forniture e esercizi	Totale Autorizzato progetto
“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.	€ 7.500,00	€ 67.500,00	€ 75.000,00

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali;
VISTO che è stato parzialmente realizzato il progetto di cui sopra attraverso l’**acquisto di materiale didattico tecnologico e materiale didattico (determina dirigenziale a contrarre prot. 467 del 14.01.2023)**

CONSIDERATO che si rende necessario individuare n. 1 Esperto progettista per completare la realizzazione del progetto di che trattasi;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA AVVISO

PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO INTERNO PROGETTISTA

da utilizzare per la realizzazione del progetto PON FESR codice 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-449

COMPITI

L’esperto PROGETTISTA dovrà possedere:

- capacità di realizzare ambienti didattici innovativi nelle scuole statali dell’infanzia al fine di creare spazi di apprendimento innovativi. Tali interventi sono finalizzati all’adeguamento degli ambienti di apprendimento delle scuole dell’infanzia statali per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei

Dovrà inoltre:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- collaborare alle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi è assicurata da personale interno o esterno all’istituzione scolastica in possesso di adeguata professionalità per la realizzazione della relativa azione ammessa a finanziamento;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico), anche in relazione alla conformità e alle certificazioni previste dalla normativa

vigente;

- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Registrare nell'apposita piattaforma web (GPU) dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle prestazioni;
- redigere un'eventuale relazione esecutiva;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

SEDI DI INTERVENTO

Gli edifici interessati dal progetto sono:

- Plesso ABBA – Infanzia – Via Calcedonio n. 1, Palermo
- Plesso Marvuglia – Infanzia – Via Rallo, Palermo

PERSONALE INTERESSATO

Il presente Avviso è rivolto, nell'ordine, a:

personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto;

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Sono ammessi alla selezione per il profilo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti funzionali alle attività progettuali indispensabili alla realizzazione dell'intervento oggetto del PON FESR di cui all'Avviso pubblico prot.n. **38007 del 27/05/2022 (Tabella B)**. Gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto o non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e

successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, di un dettagliato *curriculum vitae* in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti inviandola esclusivamente all'indirizzo

e-mail PAIC89900@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 06/02/2023.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal Regolamento (Ue) 2016/679 e dal D.lgs. 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Alla domanda (allegato A) devono essere allegate – a pena di esclusione – la scheda di autovalutazione (allegato B e l'informativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. 196/03 (allegato C), l'allegato D oltre ad un CV. Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

In tutti i casi deve essere allegata una copia di un documento di riconoscimento personale e del codice fiscale. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

CRITERI DI SELEZIONE

Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza di presentazione delle domande, provvederà a valutare le istanze pervenute tenendo conto dei criteri adottati dal Consiglio d'Istituto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella allegata. A parità di punteggio, prederà il candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per entrambi gli incarichi.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento (contratto per il personale esterno e lettera d'incarico per il personale interno).

Qualora i candidati dovessero soddisfare i requisiti in una fase, le graduatorie dei candidati che abbiano presentato domanda per le fasi successive verranno comunque stilate ma vi si attingerà solo in caso di rinuncia/impossibilità del candidato assegnatario dell'incarico in una o più fasi precedenti.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time-sheet

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente, Euro 23,23 lordo stato)

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo quantificato in € 2.090,13 (lordo Stato) corrispondente a 90 ore per l'incarico di PROGETTISTA

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o senza firma autografa;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) Falsità/mendacità delle dichiarazioni rese, secondo quanto previsto dall'art. 7;
- 4) Documentazione incompleta;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Abba Alighieri" di Palermo Prof.ssa Anna Maria Faccini.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati: A, B, C, D.

Il Dirigente Scolastico
*Anna Maria Faccini**
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*