



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Abba Alighieri
Istituto Comprensivo Statale
Palermo



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.edu.it

Cod. Fisc.: 97239910827 Codice Univoco: UFGUKR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E

L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2.2, Azioni 10.2.2A

CNP: 10.2.2A - FDRPOC-SI-2022-369

CUP: D74C22000480001

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0022214 del 30/11/2022
VII (Uscita)

TITOLO PROGETTO

Diventare competenti per vivere in libertà

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI

INTERNE

Docente esperto, tutor, figura di supporto alla DS e valutatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.46 del 20-12-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-25;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.52 del 31/01/22 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 91 del 27/06/22 di adesione all’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2.2,– Azioni 10.2.2A.*

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.82 del 30/06/22 di adesione all’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto: “Diventare competenti per vivere in libertà”.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dei fondi prot. N. 15182 DELL' 08/07/22 . *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA- **C.N.P:10.2.2.A - FDRPOC-SI-2022-369**,

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n .41 del 28-10-22 verbale n.4 con la quale sono stati individuati i criteri per l’assegnazione di incarichi in qualità di tutor e referenti alla valutazione;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità di acquisire la disponibilità a partecipare al Piano da parte del personale docente;

PREMESSO

che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata dal M.I., nel quadro del P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” a realizzare il seguente progetto con i relativi moduli

Sottoazione		Progetto		
10.2.2A		10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-369 “Diventare competenti per vivere in libertà		
Codice modulo	Ambito	Titolo modulo	Figura richiesta	n.ore
10.2.2A-A	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Scienza e ricerca: dall'errore alla provvisorietà della certezza 1	TUTOR-ESPERTO	30
10.2.2A-B	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Scienza e ricerca: dall'errore alla provvisorietà della certezza 2	TUTOR-ESPERTO	30
10.2.2A-C	Competenza digitale	Cognizione e meta-cognizione: come ' costruire il pensiero' 1	TUTOR-ESPERTO	30
10.2.2A-D	Competenza digitale	Cognizione e meta-cognizione: come '	TUTOR-ESPERTO	30

		costruire il pensiero' 2		
10.2.2A-E	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Corpo e movimento: io e gli altri 1	TUTOR-ESPERTO	30
10.2.2A-F	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Corpo e movimento: io e gli altri 2	TUTOR-ESPERTO	30
10.2.2A-G	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Ballando e cantando con Dioniso	TUTOR-ESPERTO	30
TUTTI I MODULI			N.1 SUPPORTO D.S	15
TUTTI I MODULI			N.1 VALUTATORE	15

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di n. **6 esperti, n. 6 tutor, n.1 figura di supporto alla D.S. e n.1 referente alla valutazione** in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato (fino al termine delle attività didattiche) ai quali affidare incarichi per l'attuazione dei percorsi formativi.

Art. 1

Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo, in via R. Marturano 77/79, Palermo.

Art. 2

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio nel mese di Dicembre 2022 e si concluderanno entro il mese di giugno 2023.

Art. 3

Figure richieste e mansioni

In esecuzione del Piano Integrato in intestazione è divulgato avviso interno per la selezione delle seguenti figure professionali:

n. **6 esperti, n. 6 tutor**, (una unità per ciascuna dei moduli sopra elencati)

n.1 figura di supporto alla D.S. e n.1 referente alla valutazione (per tutti i moduli);

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono inviare alla mail istituzionale della scuola **entro il giorno 11/12/2022**, apposita domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**ALLEGATO A**), corredata dalla scheda di autovalutazione dei titoli (**ALLEGATO B**) e dal curriculum vitae in formato europeo in cui dovranno essere evidenziati i titoli valutabili e dichiarati nella scheda di autovalutazione. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Art. 5

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERI PERSONALE INTERNO per la realizzazione del progetto Diventare competenti per vivere in libertà (ESPERTO-TUTOR-FIGURA DI SUPPORTO ALLA DS-VALUTATORE)	
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO Massimo
<ul style="list-style-type: none"> ● Esperto: Diploma/Laurea coerenti con area di intervento ● Valutatore e figure di supporto alla DS: Diploma/Laurea 	Condizione di ammissibilità
Tutor: Diploma/Laurea valido per l'insegnamento. A parità di punteggio verrà privilegiato il titolo più coerente con l'area di intervento	Condizione di ammissibilità
Altri titoli, Lauree/Dottorati di ricerca/Master, coerenti con area di intervento	Punto 1 per titolo max 2 titoli
Competenze informatiche e digitali certificate ECDL, MICROSOFT, EUCIP (european certification of informatics professionals), CISCO (cisco system) tablets (corso sull'uso didattico dei tablets), LIM (corso sull'uso didattico delle lim)	<ul style="list-style-type: none"> ● livello avanzato: punti 3 max 5 titoli ● livello base: 2 punti max 3 titoli
Competenze informatiche e digitali dichiarate (non certificate)	punto 1 per titolo max 4 titoli
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	punti 1 max 3 titoli
Possesso di titoli di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione.	punti 1 max 4 titoli
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse al progetto	Punti 1 max 3 attestati
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse alla valutazione di sistema (n.b. per il docente che	Punti 1

concorre alla funzione di valutatore)	max 3 attestati
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze precedenti in Azioni PON	punti 3 max 4 esperienze
Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie... , realizzata in qualità di referente del progetto.	punti 1 max 4 esperienze
Per ogni attività didattica documentata (progetti, concorsi etc) basate sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e del linguaggio <i>multimediale</i>	punti 1 max 3 esperienze
Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto Comprensivo Abba Alighieri, che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi afferenti la tipologia dell'intervento.	punti 1 max 2 esperienze

A parità di punteggio verrà data la priorità al docente:

- appartenente all'ordine di scuola cui il modulo si riferisce
- con *maggiore età anagrafica*.

Il Dirigente Scolastico potrà richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

Gli interessati potranno presentare reclamo entro sette giorni dalla pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 6

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, qualora richiesto;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il referente alla valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze;
 - attuazione verifiche;
 - emissione attestati.
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - 6) produce relazione finale del percorso svolto.

Compiti dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione:

- a) Consegna la progettazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- b) Articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- c) Effettua le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- d) Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- e) Elabora e fornisce ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- f) Predispone le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- i) Elabora le valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico.
- j) Consegna a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- k) Compila la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti.

Compiti del docente referente per la valutazione

- a) garantisce, di concerto con tutor ed esperto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- b) coordina le iniziative di valutazione fra gli interventi dello stesso progetto, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- c) facilita la circolazione dell'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- d) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- e) procede a tutti gli adempimenti previsti ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai corsisti in relazione a quanto attuato nel modulo di intervento;
- f) stabilisce adeguate modalità comunicative tra gli Esperti, i tutor e i Docenti curriculari ai fini dell'interazione dei processi valutativi riguardanti gli alunni-corsisti, a conclusione dell'anno scolastico;
- g) valuta gli effetti degli interventi realizzati, rispetto all'incremento della frequenza scolastica degli alunni e del potenziamento dei loro livelli di apprendimento;
- h) costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
- i) compilare e firmare il registro delle attività.

Compiti del docente a supporto dell'attività di coordinamento e di direzione

- a) supporta la D.S nella gestione operativa del progetto, anche in relazione alla piattaforma PON/INDIRE;
- b) favorisce la comunicazione interna tra tutte le figure previste per la realizzazione dei moduli programmati;
- c) controlla costantemente la regolare tenuta di quanto richiesto dalla piattaforma PON/INDIRE alle figure impegnate nella realizzazione dei moduli;
- d) compila e firma il registro delle attività.
- e) **Art. 7**
- f) Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività
- g) L'incarico sarà espletato, nel periodo Dicembre 2022-Giugno 2023, in orario pomeridiano.
- h) Il compenso orario del docente tutor e dell'esperto sono indicati nella sottostante tabella e saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

FIGURA PROFESSIONALE	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPENSIVO
Docente Tutor	30	€ 30,00
Docente Esperto	30	€ 70,00
Docente Valutatore	15	€ 17,50
Docente Supporto DS	15	€ 17,50

Il corrispettivo della prestazione del **docente referente per la valutazione** e per il **Supporto all'attività di Coordinamento** viene stabilito in euro 17,50 lordo dipendente, compenso orario previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Miur prot. n.38115 del 18/12/2017).

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce Costo di Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Tali compensi sono onnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "Abba Alighieri" di Palermo, dott.ssa Anna Maria Faccini.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 193/06 e del GDPR 679/2016

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e del GDPR 679/2016 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 10

Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web dell'I.C. "Abba Alighieri" di Palermo, www.abbaalighieri.edu.it

Palermo, 30/11/2022

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Faccini
firmato digitalmente