



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.edu.it

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

Al Personale Docente interno

Al Sito web istituzionale

All'Albo Istituzionale

Agli Atti PON/FSE

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-38

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0004685 del 21/02/2022
VII (Uscita)

AVVISO

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per la selezione comparativa di personale per l'attuazione dei moduli relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-38

CUP D79J21004930001

Titolo del progetto: "*Emozione e apprendimento*"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 2O 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”, Edizione Ottobre 2020;

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

VISTA la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTO l'Avviso pubblico Fondi Strutturali competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 Programma Operativo Complementare “Per 2020. Asse I–Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3, prot. n. 9707

del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota M.I Prot. n. AOODGEFID 16991 del 25/05/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Apprendimento e socialità. **Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali**

VISTA la nota M.I., Prot. n. AOODGEFID 17521 del 04/06/2021 relativa al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Apprendimento e socialità. **Autorizzazione progetti**

VISTA la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID -17656 del 07/06/2021 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3–Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Autorizzazione progetto.**

VISTA la nota MIUR AOODGEFID / 5447 del 25.02.2019;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L. L.gs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTO il Regolamento di Istituto per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, attività negoziale, approvato con delibera n.24 dal Consiglio di Istituto del 21.03.2019 in seguito all’entrata in vigore del D.I. n.129 del 2018;

VISTO il Quaderno n. 3- MIUR- Istruzioni Incarichi Individuali- Novembre 2020;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e della nota M.I prot. 25415 del 04/11/2021 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20 Dicembre 2021;

VISTA l’approvazione del progetto in oggetto da parte del Collegio Docenti con delibera n. 62 del 26/05/2021

VISTA l’approvazione del progetto in oggetto da parte Consiglio di Istituto con delibera n.54 del 26/05/2021

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 del 27/01/2020;

VISTA l'iscrizione nel P.A. della somma pari ad € 35.574,00 con delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 30/6/2021;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale per l'anno in corso;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 27 ottobre 2021 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 35/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione dell'adeguamento annuale del PTOF e del P. D. M. A.S.2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 36/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione del P. D. M. A.S.2021/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 27 Ottobre 2021 con cui sono definiti i criteri generali, indicati nella tabella inserita nel presente avviso, per l'individuazione di personale interno per l'attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto e al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 30 del 27 Ottobre 2021 relativa ai criteri generali di individuazione di personale interno, per l'attuazione degli interventi di cui al progetto in oggetto, indicati nella tabella inserita nel presente avviso;

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee (esperti, tutor e figure di supporto alla DS) disponibili a svolgere l'attività di cui all'oggetto, per la realizzazione dei moduli indicati nella sottostante tabella;

VISTA la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato, secondo quanto segue:

VISTA la necessità di individuare le figure necessarie alla realizzazione dei moduli relativi al progetto in oggetto, di cui alla seguente tabella:

<i>Figura Richiesta</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
Tutor	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Primaria	30
Tutor	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Sec. I Grado	30
Tutor	Musica e canto	Creatività e musica nella nostra esperienza scolastica Alunni Scuola Primaria e Sec. I Grado	30
Esperto	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Primaria	30
Esperto	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Sec. I Grado	30
Esperto	Musica e canto	Creatività e musica nella nostra esperienza scolastica Alunni Scuola Primaria e Sec. I Grado	30
N.1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE		TUTTI I MODULI	15
N.1 SUPPORTO ALLA D.S DIREZIONE E COORDINAMENTO		TUTTI I MODULI	15

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione delle seguenti **figure professionali di** TUTOR – ESPERTO-REFERENTE DELLA VALUTAZIONE,

SUPPORTO ALLA DS COORDINAMENTO E DIREZIONE, per l'attuazione dei moduli relativi al progetto in oggetto, secondo quanto segue:

<i>Figura Richiesta</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
Tutor	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Primaria	30
Tutor	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Sec. I Grado	30
Tutor	Musica e canto	Creatività e musica nella nostra esperienza scolastica Alunni Scuola Primaria e Sec. I Grado	30
Esperto	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Primaria	30
Esperto	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mens sana in corpore sano 1- Alunni Scuola Sec. I Grado	30
Esperto	Musica e canto	Creatività e musica nella nostra esperienza scolastica Alunni Scuola Primaria e Sec. I Grado	30
N.1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE		TUTTI I MODULI	15
N.1 SUPPORTO ALLA D.S DIREZIONE E COORDINAMENTO		TUTTI I MODULI	15

Progetto: Emozione e apprendimento

Dettagli modulo

Titolo modulo	Mens sana in corpore sano 1.
Descrizione modulo Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sollecitazione alla riabilitazione e al recupero della socializzazione, mediante l'attività sportiva rivolta soprattutto agli alunni disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Scuola Primaria
Numero ore	30

Dettagli modulo

Titolo modulo	Mens sana in corpore sano 2.
----------------------	------------------------------

Descrizione modulo Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sollecitazione alla riabilitazione e al recupero della socializzazione, mediante l'attività sportiva rivolta soprattutto agli alunni disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Scuola Sec. I Grado
Numero ore	30

Dettagli modulo

Titolo modulo	Creatività e musica nella nostra esperienza scolastica
Descrizione modulo Musica e canto	L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musical. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.
Numero destinatari	10 Studentesse e studenti Scuola Primaria 10 Studentesse e studenti Scuola Secondaria primo grado
Numero ore	30

Il personale che avrà prodotto istanza (vedasi ALLEGATO n.1) verrà individuato secondi i CRITERI deliberati dagli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica e di seguito indicati:

CRITERI INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO per la realizzazione del progetto "EMOZIONE E APPRENDIMENTO"(ESPERTO-TUTOR-FIGURE DI SUPPORTO ALLA DS-REFERENTE DELLA VALUTATAZIONE)	
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> • Esperto: Diploma/Laurea coerenti con area di intervento • Valutatore e figure di supporto alla DS: Diploma/Laurea 	Condizione di ammissibilità
Tutor: Diploma/Laurea valido per l'insegnamento. A parità di punteggio verrà privilegiato il titolo più coerente con l'area di intervento	Condizione di ammissibilità
Altri titoli, Lauree/Dottorati di ricerca/Master, coerenti con area di intervento	Punto 1 per titolo max 2 titoli
Competenze informatiche e digitali dichiarate (non certificate)	punto 1 per titolo max 4 titoli
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	punti 1 max 3 titoli
Possesso di titoli di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione.	punti 1 max 4 titoli
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse al progetto	Punti 1 max 3 attestati
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse alla valutazione di sistema (n.b. per il docente che concorre alla funzione di valutatore)	Punti 1 max 3 attestati
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze precedenti in Azioni PON	punti 3 max 4 esperienze
Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie... , realizzata in qualità di referente del progetto.	punti 1 max 4 esperienze
Per ogni attività didattica documentata (progetti, concorsi etc) basate sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e del linguaggio <i>multimediale</i>	punti 1 max 3 esperienze
Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto Comprensivo Abba Alighieri, che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi afferenti la tipologia dell'intervento.	punti 1 max 2 esperienze

A parità di punteggio verrà data la priorità al docente:

- appartenente all'ordine di scuola cui il modulo si riferisce
- con *maggiore età anagrafica*.

Per l'individuazione delle suddette figure si terrà conto prioritariamente ed in ordine:

1. della disponibilità a svolgere il ruolo fino a conclusione dell'intera attività;
2. delle competenze informatiche;
3. del curriculum presentato.

Allo scopo dell'individuazione del titolare dell'incarico verrà stilata una graduatoria per la **valutazione dei titoli** con l'attribuzione dei punteggi così come di seguito specificato:

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, che si avvarrà di una apposita Commissione costituita da almeno tre persone e di cui il Dirigente è componente di diritto.

Le operazioni di valutazione si concluderanno con la pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto <http://www.abbaalighieri.edu.it>. della graduatoria di merito provvisoria redatta dalla Commissione presieduta dal D.S.

Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per eventuali reclami, la graduatoria diviene definitiva e viene data comunicazione al candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato e indicati nella tabella saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Gli interessati devono produrre domanda precisando il modulo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare.

Tale istanza (ALLEGATO n.1), **debitamente corredata di curriculum vitae** (modello europeo: ai fini di una più rapida valutazione dei titoli ad opera della Commissione esaminatrice gli interessati dovranno numerare i titoli elencati nel proprio curriculum), firmato in modo leggibile, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. S "Abba Alighieri -Via R Marturano 77/79 - Palermo e deve pervenire entro e non oltre, **le ore 14:00 di mercoledì 2 Marzo 2022**, secondo le seguenti modalità:

- raccomandata r/r
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto
- casella di posta certificata della scuola paic89900q@pec.istruzione.it

Sull' istanza, (ALLEGATO n.1) e sulla busta deve essere riportata la dicitura che indichi:

- la figura per cui si intende concorrere (Esperto, Tutor, Referente Valutazione, Supporto D.S);
- il nome del modulo rispetto al quale si intende partecipare alla selezione
 - Il CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-38
 - IL CUP D79J21004930001
 - Il titolo del progetto: " Emozione e apprendimento "

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine; non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

Non si terrà conto delle candidature pervenute senza il curriculum vitae debitamente firmato con firma autografa e non predisposto secondo quanto su indicato.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale,
3. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo di seguito le principali mansioni attribuite alle figure coinvolte a vario titolo nell'attuazione del progetto.

✓ **Il TUTOR** è tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente e in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con il valutatore che svolge azione di monitoraggio;
- Interfacciarsi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare, in collaborazione con il Docente Esperto, la progettazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Affiancare il Docente Esperto nelle lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del modulo;
- Collaborare con il Docente Esperto per l'elaborazione dei materiali sugli argomenti trattati da fornire ai corsisti materiali;
- Predisporre, in collaborazione con il Docente Esperto e in sinergia con i Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare in collaborazione con il Docente Esperto a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Compilare, in collaborazione con il Docente Esperto, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- Sostenere nei corsisti la motivazione alla frequenza, allertando percorsi di metacognizione e meta comunicazione;
- Interagire con la piattaforma digitale PON/INDIRE, attraverso un suo costante aggiornamento dei dati richiesti;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ❖ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ❖ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ❖ definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

✓ **L'ESPERTO** è un operatore della formazione, ha il compito di:

- Consegnare la progettazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;
 - Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
 - Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
 - Predisporre, in sinergia con i Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
 - Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
 - Compilare la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
 - Realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
 - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi, lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
 - Occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
 - Gestire, nella fase di realizzazione, il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - Elaborare le valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico.
- ✓ **IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** è tenuto a:
- garantire, di concerto con tutor ed esperto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
 - coordinare le iniziative di valutazione fra gli interventi dello stesso progetto, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
 - facilitare la circolazione dell'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
 - a partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - procedere a tutti gli adempimenti previsti ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai corsisti in relazione a quanto attuato nel modulo di intervento;
 - stabilire adeguate modalità comunicative tra gli Esperti, i tutor e i Docenti curricolari ai fini dell'interazione dei processi valutativi riguardanti gli alunni-corsisti, a conclusione dell'anno scolastico;
 - valutare gli effetti degli interventi realizzati, rispetto all'incremento della frequenza scolastica degli alunni e del potenziamento dei loro livelli di apprendimento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
 - compilare e firmare il registro delle attività.
- ✓ **IL DOCENTE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE** dovrà:

- supportare la D.S nella gestione operativa del progetto, anche in relazione alla piattaforma PON/INDIRE;
- favorire la comunicazione interna tra tutte le figure previste per la realizzazione dei moduli programmati;
- controllare costantemente la regolare tenuta di quanto richiesto dalla piattaforma PON/ INDIRE alle figure impegnate nella realizzazione dei moduli;
- compilare e firmare il registro delle attività.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di Marzo 2022** e dovranno essere completati **entro il mese di Giugno 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, e indicati nella sottostante tabella saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

FIGURA PROFESSIONALE	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRESIVO
Docente Tutor	30	€ 30,00
Docente Esperto	30	€ 70,00

Il Compenso orario per il **Referente della valutazione** e per il **Supporto all'attività di Coordinamento** è pari ad € 17.50 per un totale di 15 ore max per figura.

Tutti gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

L'istituto si riserva di richiedere in qualsiasi momento la certificazione attestante il possesso dei titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. 455 del 2000.

Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Per la scelta di tutto il personale interno si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (Allegato 1).

Prima del conferimento dell'incarico di Esperto/Tutor, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato a tutto il personale Il presente bando viene affisso all'Albo dell'Istituto, inserito sul sito internet dell'I.C "Abba Alighieri" www.abbaalighieri.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pioppo *

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".