



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.edu.it

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0000114 del 07/01/2022
VII (Uscita)

Al Personale Docente interno

Al Sito web istituzionale

All'Albo Istituzionale

AVVISO

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per la selezione comparativa di personale per l'attuazione dei moduli connessi al progetto di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE-)Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare“ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR) **Prot. 26502 del 06/08/2019 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A FDRPOC-SI-2020-262 - CUP D73D19000370001 - Titolo del progetto: “A Scuola con gioia”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 2O 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”, Edizione Ottobre 2020;

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

VISTA la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTO l'Avviso Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020 – Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115.18-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID / 5447 del 25.02.2019;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti ;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L. L.gs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTO il Regolamento di Istituto per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, attività negoziale, approvato con delibera n.24 dal Consiglio di Istituto del 21.03.2019 in seguito all’entrata in vigore del D.I. n.129 del 2018;

VISTO il Quaderno n. 3- MIUR- Istruzioni Incarichi Individuali- Novembre 2020;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e della nota M.I prot. 25415 del 04/11/2021 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20 Dicembre 2021;

VISTA l’approvazione del progetto in oggetto da parte Collegio Docenti con delibera n. 12 del 2/09/2019;

VISTA l’approvazione del progetto in oggetto da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.62 dell’11 Settembre 2019;

VISTA la nota M.I., Prot. n. AOODGEFID/ 26493 del 06/08/2020 relativa al Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. Pubblicazione graduatorie provvisorie dei progetti ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Pubblicazione graduatorie progetti**;

VISTA la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID 28741 Programma Operativo Complementare “Per la scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Autorizzazione progetti;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale per l'anno in corso;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 27 Ottobre 2021 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 35/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione dell'adeguamento annuale del PTOF e del P. D. M. A.S. 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 36/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione del P. D. M. A.S. 2021/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 27 Ottobre 2021 con cui sono definiti i criteri generali, indicati nella tabella inserita nel presente avviso, per l'individuazione di personale interno per l'attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto e al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 27 Ottobre 2021 relativa ai criteri generali di individuazione di personale interno, per l'attuazione degli interventi di cui al progetto in oggetto, indicati nella tabella inserita nel presente avviso;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 27/01/2021;

VISTA l'iscrizione nel P.A. della somma pari ad € 25.410,00 con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 14/4/2021;

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee (esperti, tutor e figure di supporto alla DS) disponibili a svolgere l'attività di cui all'oggetto, per la realizzazione dei moduli indicati nella sottostante tabella;

VISTA la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di personale interno (TUTOR – ESPERTO - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, SUPPORTO ALLA DS COORDINAMENTO E DIREZIONE), per l'attuazione dei moduli indicati nella tabella che segue:

Titolo PON AVVISO 26502	MODULI	ORE	DESTINATARI
	Competenza digitale: Conosco dunque prevengo	30	Genitori – Innalzamento competenza uso dei supporti informatici in relazione alla loro funzione genitoriale.
	Competenza digitale: Penso dunque sono	30	Alunni Scuola Sec. I Grado Diritti e responsabilità in Internet
	Competenza digitale: ResponsAbilMente	30	Alunni Scuola Primaria Diritti e responsabilità in Internet

A SCUOLA CON GIOIA	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: Ri-Conosciamoci	30	Alunni Scuola Primaria Miglioramento capacità attentive e di concentrazione. Innalzamento competenze metacognitive per uso consapevole del metodo di studio-Gioco con gli scacchi
	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Guardiamoci intorno	30	Alunni Scuola Sec. I Grado Miglioramento capacità attentive e di concentrazione. Innalzamento competenze metacognitive per uso consapevole del metodo di studio-Gioco con gli scacchi

Il personale che avrà prodotto istanza (vedasi ALLEGATO n. 1) verrà individuato secondo i CRITERI indicati dagli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica e di seguito indicati:

CRITERI INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO per la realizzazione del progetto "A SCUOLA CON GIOIA" (ESPERTO-TUTOR-FIGURE DI SUPPORTO ALLA DS-VALUTATORE)	
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
• Esperto: Diploma/Laurea coerenti con area di intervento • Valutatore e figure di supporto alla DS: Diploma/Laurea	Condizione di ammissibilità
Tutor: Diploma/Laurea valido per l'insegnamento. A parità di punteggio verrà privilegiato il titolo più coerente con l'area di intervento	Condizione di ammissibilità
Altri titoli, Lauree/Dottorati di ricerca/Master, coerenti con area di intervento	Punto 1 per titolo max 2 titoli
Competenze informatiche e digitali certificate ECDL, MICROSOFT, EUCIP (european certification of informatics professionals), CISCO (cisco system) tablets (corso sull'uso didattico dei tablets), LIM (corso sull'uso didattico delle lim)	• livello avanzato: punti 3 max 5 titoli • livello base: 2 punti max 3 titoli
Competenze informatiche e digitali dichiarate (non certificate)	Punto 1 per titolo max 4 titoli
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	Punto 1 per titolo max 3 titoli
Possesso di titoli di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione.	Punto 1 per titolo max 4 titoli
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse al progetto	Punto 1 per titolo max 3 attestati
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse alla valutazione di sistema (n.b. per il docente che concorre alla funzione di valutatore)	Punto 1 per titolo max 3 attestati
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze precedenti in Azioni PON	punti 3 max 4 esperienze

Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie... , realizzata in qualità di referente del progetto.	Punto 1 per titolo max 4 esperienze
Per ogni attività didattica documentata (progetti, concorsi etc) basate sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e del linguaggio <i>multimediale</i>	Punto 1 per titolo max 3 esperienze
Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto Comprensivo Abba Alighieri, che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi afferenti la tipologia dell'intervento.	Punto 1 per titolo max 2 esperienze

A parità di punteggio verrà data la priorità al docente:

- appartenente all'ordine di scuola cui il modulo si riferisce
- con *maggiore età anagrafica*.

Per l'individuazione delle suddette figure si terrà conto prioritariamente ed in ordine:

1. della disponibilità a svolgere il ruolo fino a conclusione dell'intera attività;
2. delle competenze informatiche;
3. del curriculum presentato.

Allo scopo dell'individuazione del titolare dell'incarico verrà stilata una graduatoria per la **valutazione dei titoli** con l'attribuzione dei punteggi così come di seguito specificato:

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, che si avvarrà di una apposita Commissione costituita da almeno tre persone e di cui il Dirigente è componente di diritto.

Le operazioni di valutazione si concluderanno con la pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto <http://www.abbaalighieri.edu.it>. della graduatoria di merito provvisoria redatta dalla commissione presieduta dal D.S. Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per eventuali reclami, la graduatoria diviene definitiva e viene data comunicazione al candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato e indicati nella tabella saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Gli interessati devono produrre domanda precisando il modulo del Progetto alla cui selezione intendano partecipare.

Tale istanza (ALLEGATO n.1) debitamente corredata di curriculum vitae (modello europeo: ai fini di una più rapida valutazione dei titoli ad opera della commissione esaminatrice gli interessati dovranno numerare i titoli elencati nel proprio curriculum), firmato in modo leggibile, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Abba Alighieri - Via R Marturano 77/79 - Palermo e deve pervenire entro e non oltre, **le ore 12:00 di lunedì 17 Gennaio 2022**, secondo le seguenti modalità:

- raccomandata A/R
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto
- casella di posta certificata della scuola paic89900q@pec.istruzione.it

Sull'istanza, (ALLEGATO n.1) e sulla busta deve essere riportata la dicitura che indichi:

- la figura per cui si intende concorrere (esperto, tutor, Referente Valutazione, Supporto D.S.);
- il nome del modulo (se si intende partecipare alla selezione come Docente esperto o Docente tutor);
 - il CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A- FDRPOC-SI-2020-262
 - CUP D73D19000370001
 - Titolo del progetto: "A Scuola con gioia".

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine; non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale,
3. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo di seguito le principali mansioni attribuite alle figure coinvolte a vario titolo nell'attuazione del progetto.

✓ **IL TUTOR** è tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente e in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con il valutatore che svolge azione di monitoraggio;
- Interfacciarsi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare, in collaborazione con il Docente Esperto, la progettazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Affiancare il Docente esperto nelle lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del modulo;
- Collaborare con il Docente Esperto per l'elaborazione dei materiali sugli argomenti trattati da fornire ai corsisti materiali;
- Predisporre, in collaborazione con il Docente Esperto e in sinergia con i Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare in collaborazione con il Docente Esperto a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Compilare, in collaborazione con il Docente Esperto, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;

- Sostenere nei corsisti la motivazione alla frequenza, allertando percorsi di metacognizione e meta comunicazione;
- Interagire con la piattaforma digitale PON/INDIRE, attraverso un suo costante aggiornamento dei dati richiesti;
- Rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ❖ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ❖ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ❖ definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

L’ESPERTO è un operatore della formazione, ha il compito di :

- Consegnare la progettazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull’attività;
- Compilare la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- Realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Organizzare l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi, lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- Occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- Gestire, nella fase di realizzazione, il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- Elaborare le valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico.

✓ **IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** è tenuto a:

- garantire, di concerto con tutor ed esperto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra gli interventi dello stesso progetto, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilitare la circolazione dell’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
- a partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- procedere a tutti gli adempimenti previsti ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai corsisti in relazione a quanto attuato nel modulo di intervento;
- stabilire adeguate modalità comunicative tra gli Esperti, i tutor e i Docenti curriculari ai fini dell’interazione dei processi valutativi riguardanti gli alunni-corsisti, a conclusione dell’anno scolastico;
- valutare gli effetti degli interventi realizzati, rispetto all’incremento della frequenza scolastica degli alunni e del potenziamento dei loro livelli di apprendimento;
- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI.
- compilare e firmare il registro delle attività.

✓ **IL DOCENTE A SUPPORTO DELL’ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE** dovrà:

- supportare la D.S. nella gestione operativa del progetto, anche in relazione alla piattaforma PON/INDIRE;
- favorire la comunicazione interna tra tutte le figure previste per la realizzazione dei moduli programmati;
- controllare costantemente la regolare tenuta di quanto richiesto dalla piattaforma PON/INDIRE alle figure impegnate nella realizzazione dei moduli;
- compilare e firmare il registro delle attività.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL’INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di Febbraio 2022** e dovranno essere completati **entro il mese di Giugno 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L’assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, e indicati nella sottostante tabella saranno corrisposti a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari.

FIGURA PROFESSIONALE	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOOMPENSIVO
Docente Tutor	30	€ 30,00
Docente Esperto	30	€ 70,00

Il Compenso orario per il Referente della valutazione e per il Supporto all’attività di Coordinamento è pari ad € 17.50 (Lordo Dipendente) per un totale di 30 ore max.

Tutti gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

L'istituto si riserva di richiedere in qualsiasi momento la certificazione attestante il possesso dei titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. 455 del 2000.

Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Per la scelta di tutto il personale interno si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (Allegato 1).

Prima del conferimento dell'incarico di Esperto/Tutor, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato a tutto il personale. Il presente bando viene affisso all'Albo dell'Istituto, inserito sul sito internet dell'I.C. "Abba Alighieri" www.abbaalighieri.edu.it.

Al presente AVVISO si allega (ALLEGATO n. 2) breve descrizione dei moduli progettuali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Pioppo *

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82,
"Codice dell'Amministrazione Digitale".