Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo
Telefono 0916374806 -Fax 0916379151
Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it
Sito web: *www.abbaalighieri.edu.it*
Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : **UFGUKR**

ALL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
SIG. RA PALMA NADIA
SEDE
All'Albo Istituzionale
Al Sito Istituzionale
AGLI ATTI PON FSE
PROGETTO 10.2.2A
FDRPOC-SI-2020-262

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0004593 del 21/02/2022
VII (Uscita)

Oggetto: Affidamento incarico Supporto alla Gestione Amministrativa e Contabile del per l'attuazione dei moduli connessi al progetto di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE-)Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 -Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR) **Prot. 26502 del 06/08/2019 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO**: **10.2.2A FDRPOC-SI-2020-262 - CUP** D73D19000370001 - Titolo del progetto: **"A Scuola con gioia".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 2O 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020", Edizione Ottobre 2020;
VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
VISTA la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";

VISTO l'Avviso Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.
VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.L. L.gs 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;
VISTO il CCNL Suola vigente;
VISTA l'approvazione del progetto in oggetto da parte Collegio Docenti con delibera n. 12 del 2/09/2019;
VISTA l'approvazione del progetto in oggetto da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.62 dell'11 Settembre 2019;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale per l'anno in corso;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 27 ottobre 2021 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2021/2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 35/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione dell'adeguamento annuale del PTOF e del P. D. M. A.S. 2021/2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 36/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione del P. D. M. A.S. 2021/2022;
VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 27/01/2020;
VISTA l'iscrizione nel P.A. della somma pari ad € 25.410,00 con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 14/4/2021;
VISTA la necessità di questo Istituto di individuare le unità di Personale Ata interno, in servizio presso l'Istituzione scolastica, per lo svolgimento di attività aggiuntive all'orario d'obbligo;
VISTO il proprio Avviso interno, prot. n. 914 del 17/01/2022;
VISTE le istanze pervenute nei tempi e secondo le modalità previste dal suddetto Avviso interno;
VISTO il proprio DECRETO di individuazione di cui al prot. n. 4444 del 18/02/2022;
RITENUTO che la Sig. ra Palma Nadia possegga le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

INCARICA

La Sig.ra Palma Nadia, nata a Palermo il 06/05/1970, codice fiscale PLMNDA70E46G273S in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Ammnistrativo a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di supporto della Gestione Amministrativa e Contabile del Progetto citato in oggetto, in orario extrascolastico.

In particolare la Sig.ra Palma Nadia dovrà:

- Collaborare con la DSGA e la D.S nell'inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

- provvedere all'archivio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;

- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

-Collaborare con la D. S. nella produzione, trasmissione e notifica-pubblicazione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

- Collaborare con la DSGA e la D.S nell'emettere buoni d'ordine per il materiale, acquisire richieste offerte-richiedere preventivi e fatture;

- Supportare la DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;

- Collaborare con la D.S. e la D.S.G.A in tutte le fasi amministrativo- contabili di attuazione del progetto in oggetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla Assistente Amministrativa, Sig.ra Palma Nadia, è conferito l'incarico per un massimo di n. 20 ore, per un compenso orario pari ad € 14.50, lordo dipendente, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pioppo *
*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82,
"Codice dell'Amministrazione Digitale".