



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.edu.it

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0003949 del 14/02/2022
VII (Uscita)

Alla Docente Civitavecchia Francesca

All'Albo Istituzionale

Al Sito Web istituzionale

Agli atti PON/ **FDRPOC-SI-2020-262**

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI Tutor per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR) di cui all’avviso **Prot. 26502 del 06/08/2019** –

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A FDRPOC-SI- 2020-262

CUP D73D19000370001

Titolo del progetto: “A Scuola con gioia”

Modulo “ResponsAbilMente”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 2O 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”, Edizione Ottobre 2020;

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

VISTA la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTO l’Avviso Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento

formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115.18-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID / 5447 del 25.02.2019;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L. L.gs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

VISTA l’approvazione del progetto in oggetto da parte Collegio Docenti con delibera n. 12 del 2/09/2019;

VISTA l’approvazione del progetto in oggetto da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.62 dell’11 Settembre 2019;

VISTA la nota M.I., Prot. n. AOODGEFID/ 26493 del 06/08/2020 relativa al Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I–Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. Pubblicazione graduatorie provvisorie dei progetti ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Pubblicazione graduatorie progetti**;

VISTA la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID 28741 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Autorizzazione progetti;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa Triennale per l’anno in corso;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 27 ottobre 2021 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 35/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione dell'adeguamento annuale del PTOF e del P. D. M. A.S. 2021/2022;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 27/01/2020;

VISTA l'iscrizione nel P.A. della somma pari ad € 25.410,00 con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 14/4/2021;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il proprio avviso **PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO** per la selezione **COMPARATIVA** di personale per l'attuazione dei moduli connessi al progetto 10.2.2A FDRPOC-SI-2020-262 - "A Scuola con gioia" di cui all'Avviso **Prot. 26502 del 06/08/2019**, prot. n. 114 del 07/01/2022.

VISTA la propria disposizione di pubblicazione all'Albo Istituzionale e al Sito Web della scuola della graduatoria provvisoria del personale da impiegare per l'attuazione dei moduli del progetto in oggetto, di cui al Prot. n. 1646 del 24/01/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno;

VISTA la propria disposizione di pubblicazione all'Albo Istituzionale e al Sito Web della scuola della graduatoria definitiva del personale da impiegare per l'attuazione dei moduli del progetto in oggetto, di cui al prot. n. 2679 del 03/02/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno;

CONSIDERATO che la Docente Civitavecchia Francesca, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato fino al 30 Giugno 2022, dunque per il tempo necessario a garantire la conclusione del modulo in oggetto, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae presentato;

VISTA la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto in oggetto;

INCARICA

La Docente Civitavecchia Francesca nata a Palermo il 21/06/1982 C.F. CVTFNC82H61G273G in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente a tempo determinato fino al 30 Giugno 2022, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito dell'attuazione del modulo **ResponsAbilMente** relativo al Progetto citato in oggetto, in orario extrascolastico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, secondo quanto segue:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato	Importo totale lordo Dipendente
Competenza digitale ResponsAbilMente	30	Alunni Scuola Primaria	€ 30,00	€ 900,00	€ 678,22

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituzione Scolastica, su richiesta scritta e documentata.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- accertare l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio; compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare tempestivamente e in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con il valutatore che svolge azione di monitoraggio;
- Interfacciarsi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Compilare la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- Sostenere nei corsisti la motivazione alla frequenza, allertando percorsi di meta cognizione e meta comunicazione;
- Interagire con la piattaforma digitale PON/INDIRE, attraverso un suo costante aggiornamento dei dati richiesti;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- predisporre la relazione finale sugli interventi svolti, sugli esiti e consegna la documentazione al personale competente;

Dovrà, inoltre:

- ❖ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ❖ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ❖ definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, la **Docente Civitavecchia Francesca** si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente incarico;

3. di provvedere alla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto, compilando integralmente il modello in allegato alla presente nomina che prontamente, comunque entro la data di inizio delle attività progettuali in argomento, trasmetterà al Dirigente Scolastico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del modulo specificato in premessa, alla **Docente Civitavecchia Francesca** è conferito l'incarico di **TUTOR** per n. **30 ore** retribuite ad **€ 30,00 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00 lordo Stato**, che corrispondono a **€ 678,22** lordo dipendente. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o per incuria nello svolgimento dello stesso

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Maria Pioppo **

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".