



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo
Telefono 0916374806 -Fax 0916379151
Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it
Sito web: www.abbaalighieri.edu.it
Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 14 SETTEMBRE
2020

Integrazione regolamento d'Istituto DDI
2020-2021

Premessa

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

L'Istituto Comprensivo "Abba Alighieri" per la scuola Secondaria di Primo Grado, ha attivato, già dallo scorso anno scolastico, i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette a disposizione delle Scuole e delle Università gratuitamente. Le principali applicazioni della "Suite" sono: la posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, Meet per le video conferenze e le lezioni in sincrono e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono identiche a quelle degli account Gmail di tipo personale, ma la differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

Ad ogni alunno e ad ogni docente viene assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio secondario della scuola, esempio:

cognome.nome@abbaalighieri.net

Gli alunni potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio ...@abbaalighieri.net e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola, in caso di attività anomala, l'account potrà essere in ogni momento bloccato o revocato.

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 (Modalità e tempistiche)

Per modalità e tempistica si rimanda integralmente al regolamento d'Istituto

Art. 2 (Convocazione organi collegiali)

Tutti gli organi collegiali possono essere convocati in modalità telematica utilizzando la piattaforma G Suite.

ORGANIZZAZIONE INTERNA ATTIVITÀ DIDATTICA:

Art 3. (Orario delle lezioni)

- **Scuola per l'infanzia** statale e regionale settimana corta, tempo ridotto 25 settimanali:

Lunedì/Venerdì ore 08:00-13:00

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione anche per la scuola dell'Infanzia.

Nella scuola primaria e secondaria è denominata "Didattica Digitale integrata" (DDI) ma per la fascia d'età da zero a sei anni migliore definizione è "Legami Educativi a Distanza" (LEAD), perché l'aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale. È quindi esigenza primaria, in questo inedito contesto, ristabilire e mantenere un legame educativo tra insegnanti e bambini, insegnanti e genitori, insegnanti tra di loro, bambini tra di loro, genitori tra di loro, per allargare quell'orizzonte quotidiano divenuto all'improvviso ristretto, per costruire un progetto orientato al futuro e basato sulla fiducia anziché sulla paura di un possibile isolamento sociale.

Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sarà implementata l'apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. **Le restanti ore curriculari saranno svolte dai docenti in modalità asincrona.**

- **Scuola Primaria** settimana corta, 27 h settimanali:

Lunedì – mercoledì – venerdì ore 08:00-13:00

Martedì - Giovedì ore 08:00-14:00

Saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. **Le restanti ore curriculari saranno svolte dai docenti in modalità asincrona.** In ogni caso le video lezioni non dovrebbero superare la durata di 50 minuti con una pausa di 10 minuti tra una video lezione e l'altra.

I restanti 10 minuti saranno impiegati per attività asincrone (proposta materiali, assegnazione compiti etc.

Gli spazi orari possono essere utilizzati, dai docenti che lo volessero, anche in compresenza.

I docenti di sostegno, parteciperanno alle attività sincrone della classe in accordo con i docenti curriculari e modulando il loro monte orario in conseguenza di quello della classe.

- **Le attività sincrone saranno effettuate nello spazio orario 9.00-12.00.**

➤ **Scuola secondaria di primo grado settimana corta 30 ore settimanali:**

Lunedì/Venerdì ore 08:00-14:00

Il monte orario dedicato alle attività sincrone sarà pari a circa il 50% del monte orario complessivo per un totale di 16h. Il restante monte ore sarà dedicato alle attività asincrone, il docente avrà cura di documentare il proprio operato e seguire la scansione oraria condivisa con la classe. In ogni caso le video lezioni non dovrebbero superare la durata di 50 minuti con una pausa di 10 minuti tra una video lezione e l'altra.

I restanti 10 minuti saranno impiegati per attività asincrone (proposta materiali, assegnazione compiti etc.

Gli spazi orari possono essere utilizzati, dai docenti che lo volessero, anche in compresenza.

I docenti di sostegno, parteciperanno alle attività sincrone della classe in accordo con i docenti curriculari e modulando il loro monte orario in conseguenza di quello della classe.

- **Le attività sincrone saranno effettuate nello spazio orario 9.00-13.00.**

Art 3. (Variazione di orario- Scuola Primaria e Sec. I Grado)

Nel caso in cui necessità scolastiche imponessero una qualunque occasionale variazione di orario o cancellazione della videolezione, per assenza del docente, i genitori dell'alunno/a dovranno essere pre avvertiti, mediante avviso sulla bacheca del registro elettronico con richiesta di presa visione del genitore a notifica dell'avvenuta comunicazione.

Art 4. (Pausa didattica Scuola Primaria e Sec. I Grado)

Tra una video lezione e l'altra, nella pausa di 10 minuti, è possibile fare uno spuntino.

Art 5. (Ritardi e assenze)

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico. In particolare gli alunni al fine di non creare disservizi dovranno:

- A. Avviare, a partire da almeno 10 minuti prima dell'avvio della lezione le procedure utili al collegamento, ricordando di accedere a **microfono spento e a telecamera rigorosamente accesa**,
- B. rispettare gli orari indicati dal docente per lo svolgimento della videolezione (non si entra e si esce dalla videochat a piacere e non si va via), qualunque impossibilità a permanere o assenza va giustificata dal genitore.

Art. 6 (Giustificazioni assenze e ritardi)

Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate dalla video lezione verranno registrati sul registro elettronico come in presenza, pertanto, i genitori dovranno giustificarli con la precisazione dei giorni e delle motivazioni, tramite Argo o mail al docente coordinatore

Art. 7 (Comunicazioni-Impegni scolastici)

Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno sempre mediante registro elettronico.

Le attività proposte e/o i compiti vengono assegnati, all'interno del quadro orario previsto evitando le ore pomeridiane nonché i sabati e le domeniche, mediante il registro elettronico/Classroom.

Gli alunni consegnano le attività svolte entro la data di scadenza fissata dal docente.

VIGILANZA

Art 8. (Limitazione accesso esterni)

Non è consentito a nessun estraneo partecipare alle video lezioni, il docente che ravvisasse tale situazione inviterà la persona in questione a lasciare immediatamente la riunione e in caso di reiterazione provvederà a comunicare alla Dirigenza tale infrazione.

Art. 9. (*decoro e disciplina degli alunni*)

Durante le video lezioni gli alunni dovranno:

- A. tenere un abbigliamento adeguato (non indossare il pigiama) garantendo la visibilità del viso e a mostrare un comportamento consono al contesto scuola.
- B. scegliere una stanza tranquilla, isolata dal resto della famiglia, evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose; eludere collegamenti in gruppo - se non autorizzati dai docenti -, evitare di pranzare o fare colazione, o altro;
- C. utilizzare un lessico appropriato
- D. dare sempre al docente la possibilità di invitarli a rispondere a domande poste evitando situazioni che possano impedire ai docenti di svolgere l'attività

Art. 10 (Particolari obblighi/divieti)

A seguito dell'attivazione dei servizi della piattaforma G Suite for Education (per la quale la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità), come già anticipato, gli alunni verranno forniti di credenziali di accesso a tali servizi.

Si rende pertanto obbligatorio l'impegno da parte delle famiglie e degli alunni :

- A. a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- B. a comunicare immediatamente attraverso email a: abbaalighieri.amministratore@gmail.com l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- C. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- D. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- E. a non utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe durante l'esecuzione di un compito o di una prova;
- F. a spegnere il cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni;
- G. a non utilizzare l'account istituzionale per scopi personali o per creare incontri virtuali con soggetti interni ed esterni all'organizzazione;
- H. a non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe;
- I. a non effettuare foto o screenshot né registrare e divulgare la lezione "live" o registrata;
- J. a non danneggiare device forniti in comodato d'uso.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Art. 11 (Norme generali per i docenti)

I docenti comunicano la cancellazione della video lezione o l'eventuale variazione d'orario tramite avviso sulla bacheca del registro elettronico, richiedendo la presa visione da parte del genitore.

Art. 11 bis (Norme generali per i genitori)

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione, della salute e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante ruolo mediante quanto già disciplinato nel Regolamento d'Istituto e sottoscritto nel patto di Corresponsabilità.

Si ribadisce comunque l'esigenza di sostenere gli insegnanti anche controllando l'esecuzione dei compiti a casa e la puntualità nella riconsegna virtuale degli stessi e si richiede la massima collaborazione nel vigilare affinché:

- A. I cellulari non vengano utilizzati durante la video lezione, ad eccezione dei casi per cui tale strumento rappresenti l'unico device a disposizione. In ogni caso è comunque vietato l'utilizzo improprio dello stesso o come strumento di ricezione (telefonate, messaggistica etc.);
- B. l'account istituzionale non venga utilizzato per scopi personali o per creare incontri virtuali con soggetti interni ed esterni all'organizzazione;
- C. non vengano effettuate foto o screenshot né registrare e divulgare la lezione "live" o registrata.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 12 (Provvedimenti disciplinari a carico degli alunni).

Vedi tabella allegata (Relativamente alle sanzioni per la DDI)

Se il genitore convocato telefonicamente o mediante mail istituzionale non risponde dopo 2 gg dalla data di ricezione del messaggio, verrà interessata la F.S. preposta che attiverà le procedure di sua competenza.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Art. 13 (Patto di Corresponsabilità Educativa)

Il D.P.R.235/2007 prevede che *“contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie”*.

Per il corrente anno scolastico tale documento è stato integrato dalla sezione relativa alla DDI e deve, allo stesso modo, essere sottoscritto da tutte le parti.

Art. 14 (Incontri con le famiglie)

A seguito dell'attivazione della Didattica a Distanza Integrata la nostra Istituzione Scolastica assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione. A tal proposito si precisa che:

- A. le richieste di chiarimento e i colloqui individuali con i docenti verranno garantiti mediante modalità telematiche e previa richiesta, da entrambe le parti, tramite messaggi in bacheca del registro elettronico o l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale dei docenti: **è fatto assoluto divieto al genitore di partecipare alle video lezioni per qualsiasi richiesta o intervento.**
- B. Le riunioni con i genitori verranno disciplinate mediante apposite Circolari della D.S. e si svolgeranno sempre in modalità telematica.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Art. 15 (Obbligo scolastico).

Gli alunni "inadempienti" in età dell'obbligo scolastico verranno segnalati dal coordinatore alla F.S. Preposta che procederà ad attivare i canali di comunicazione delle autorità competenti.

Art.16 (Comunicazioni con gli Uffici di Segreteria o con il D.S.)

In caso di chiusura dei locali scolastici sarà possibile mettersi in contatto con gli uffici di segreteria o richiedere un appuntamento con il D.S. mediante l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale della scuola: paic89900q@istruzione.it

Art.17 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” ed alla normativa vigente.

Tutto quanto non dettagliato nel presente regolamento è già disciplinato nel Regolamento d'Istituto a cui si rimanda integralmente.