



**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it) - [paic89900q@pec.istruzione.it](mailto:paic89900q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.abbaalighieri.edu.it](http://www.abbaalighieri.edu.it)

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 13 Settembre 2021

Il presente Regolamento, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2021, costituisce sintesi del Regolamento di Istituto ed è finalizzato a rendere immediatamente fruibile da parte di tutto il personale scolastico, delle famiglie, degli alunni, tutte le informazioni e le misure da seguire in sinergia tra tutte le componenti scolastiche per contenere il rischio di divulgazione del contagio Covid-19. Fine ultimo da ottemperare rimane in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche, la garanzia delle normali attività didattiche e del servizio scolastico, assolutamente necessario agli alunni, alla comunità educante, a tutta la società.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, la Dirigente Scolastica apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

**Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell' I.C. Abba Alighieri di Palermo, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i Docenti e il Personale non docente.

2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e per il periodo di pandemia e può essere modificato dal DS e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

**Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica in ALBO PRETORIO il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e

delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di segnalare alla Dirigente Scolastica eventuali situazioni di criticità che possano verificarsi e che rendano inapplicabili le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working (ove previsto), delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, degli operatori comunali e ex pip, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà, attraverso un cronoprogramma e con apposita registrazione, il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici e degli ex pip per l'applicazione del protocollo igiene e sanificazione affinché:

- a) Garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- b) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- c) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

5. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano

questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Disposizioni generali**

Per l'anno scolastico in corso, le disposizioni normative decretano lo **svolgimento della didattica in presenza**, che il Comitato Tecnico Scientifico nel verbale del 25.6.2021 ha indicato come “obiettivo prioritario”

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 111/2021, infatti, nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale, l'attività scolastica e didattica della Scuola della Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado sono svolti in presenza.

I Presidenti delle regioni e i Sindaci possono disporre la deroga all'attività didattica in presenza solo nei casi e alle condizioni espressamente indicate dall'art. 1, comma 4, del decreto legge:

- per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente in zona rossa o arancione, e solo in presenza di circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica. I provvedimenti devono essere motivatamente adottati, sentite le competenti autorità sanitarie e nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità, in particolare con riferimento al loro ambito di applicazione;
- deve essere garantita in ogni caso la possibilità di svolgere attività in presenza, qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva

inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

Il ricorso alla Didattica Digitale Integrata viene, pertanto, attuata solo alle condizioni sopra esposte e solo nei casi di studenti;

- con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, per i quali è prevista la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza;
- per gli alunni positivi al covid-19 per i quali l'Autorità sanitaria abbia disposto la quarantena.

Per la disciplina della DDI si rinvia al Regolamento già adottato dal Consiglio di Istituto e allegato al Regolamento di Istituto.

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni si devono richiamare:

- all'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- al divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o
- temperatura corporea superiore a 37,5° nel caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), del D.L. n. 111/2021;
- all'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- b) Indossare sempre in tutti i locali scolastici la mascherina chirurgica, pur garantendo costantemente il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le biblioteche, gli uffici e gli ambienti di servizio. I Docenti vigileranno al fine dell'attuazione di questo aspetto (aule-corridoi-servizi igienici) nel proprio reparto.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. Per il corrente anno scolastico il "Piano scuola 2021/2022" prevede che le istituzioni scolastiche che hanno sede in territori dichiarati zona bianca possano effettuare uscite didattiche e

viaggi di istruzione, a condizione che si permanga in aree del medesimo colore. Le attività devono svolgersi curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli sanitari usuali e di quelli che disciplinano gli specifici settori. Ai sensi dell'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, l'accesso ad alcuni servizi ed attività, tra cui musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre, convegni e congressi e centri culturali, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19

( non sono interessati gli alunni).

### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

Per il corrente anno scolastico l'art. 9 *ter* del D.L. n. 52/2021, introdotto dal D.L. n. 111/2021, prevede, a partire dall'1.9.2021 e fino al 31.12.2021, l'obbligo per tutto il personale scolastico di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-19, attestante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del medesimo D.L., una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo, con una validità di nove mesi *far data dal completamento del ciclo vaccinale*;
- b) avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino, *con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale*, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio. La certificazione cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza della stessa, l'interessato sia identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2;
- c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute, con una validità di sei mesi *a far data dall'avvenuta guarigione*;
- d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, con una validità di *quarantotto ore dall'esecuzione del test*. Ai sensi dell'art. 9 bis, comma 3, del D.L. n. 52/2021, la norma non si applica solo ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19 e che, pertanto, sono esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute, la cui ultima versione è la n. 35309 del 4.8.2021. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Il controllo del possesso della suddetta certificazione verde da parte del personale scolastico è attuato giornalmente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo da questi delegata, secondo le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti.

La mancata esibizione della certificazione verde comporta per tutto il personale scolastico due immediate conseguenze:

- l'applicazione, ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 19/2020, della sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 400 a euro 1.000;
- l'impossibilità, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 *ter* del D.L. n.52/2021, sino a quando non si provvede a possedere e a esibire la certificazione, di accedere a scuola e svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, con conseguente dichiarazione di assenza ingiustificata.

Nella graduazione della sanzione amministrativa pecuniaria tra il limite minimo e massimo si fa riferimento all'art. 11 della legge 24 novembre 1981, n. 689, che dispone che per la determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria fissata dalla legge tra un limite minimo ed un limite massimo

e nell'applicazione delle sanzioni accessorie facoltative, si ha riguardo alla gravità della violazione, all'opera svolta dall'agente per la eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione, nonché alla personalità dello stesso e alle sue condizioni economiche. Per il personale scolastico sia la sanzione che la dichiarazione di assenza ingiustificata vanno disposte con formale provvedimento del Dirigente, contestato immediatamente o notificato al lavoratore.

Il provvedimento con il quale si dichiara l'assenza ingiustificata deve contenere anche l'invito a esibire la certificazione verde Covid-19. A decorrere dal quinto giorno di assenza per il predetto motivo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Le relative comunicazioni andranno inviate alla Ragioneria Territoriale dello Stato competente.

**Tutto il personale, in possesso della “certificazione verde COVID-19” o della certificazione di esenzione alla vaccinazione, deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione, tra le quali il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.**

**Per quanto su esplicitato ne consegue che:**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale 800458787-

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. Tutto il Personale Scolastico, i genitori, i visitatori, i fornitori e tutte le persone che a vario titolo vengono autorizzate all'ingresso nei locali scolastici sono tenuti all'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico come da **DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 (Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale) fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti. Il controllo verrà effettuato dalla Dirigente Scolastica o da personale all'uopo incaricato dalla stessa.**

In particolare l'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione anche telefonica al numero 0916374806 e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma successivo e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

4. I visitatori verranno ammessi a seguito di controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 da parte del personale scolastico delegato dal D.S. e di regolare registrazione, su apposito registro fornito dall'Istituzione Scolastica, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

5. L'accesso ai locali deve avvenire nel rispetto della differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura, predisposta con adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare. Viene disposta per il personale collaboratore scolastico una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici, compresi quelli di ingresso, oltre che l'aerazione frequente e adeguata degli stessi.

6. In caso di accompagnamento di un alunno, è consentito l'accesso a un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

7. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

8. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

9. È comunque obbligatorio, anche per i familiari degli alunni e delle alunne ,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

In particolare l'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione anche telefonica al numero 0916374806 e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma successivo e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

I visitatori verranno ammessi a seguito di controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 da parte del personale scolastico delegato dal D.S. e alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

2. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

3. È comunque obbligatorio, anche per i familiari degli alunni e delle alunne ,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

4. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali

della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Dispositivi di protezione e misure di distanziamento**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 111/2021 è obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I dispositivi di protezione individuale utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dal documento di valutazione dei rischi e dai documenti del CTS, per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere gettati negli appositi contenitori che sono allocati nei corridoi dei locali scolastici e verranno smaltiti dalla scuola secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I dispositivi di protezione delle vie respiratorie da utilizzare, secondo il Protocollo di sicurezza, sono:

- per gli studenti, *a prescindere dalla situazione epidemiologica*, la mascherina di tipo chirurgico;
- per il personale scolastico la mascherina chirurgica, o altro dispositivo previsto eventualmente nel documento di valutazione dei rischi.
- Per il personale impegnato con bambini con disabilità, va invece previsto, unitamente alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Il Protocollo di sicurezza prevede, inoltre, la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, inoltre, si dovrà necessariamente tenere conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

Sono esonerati dall'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 111/2021:

1) i bambini di età inferiore a i sei anni, per i quali, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), il Protocollo di sicurezza raccomanda una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale). I dispositivi di protezione per gli adulti non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

Con il parere tecnico n. 1237 del 13.08.2021, il Ministero dell'Istruzione ha tuttavia precisato che l'obbligo riguardante l'utilizzo della mascherina da sei anni in su pare doversi adattare al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Ovvero, in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche

per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere;

- 2) i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi;
- 3) per lo svolgimento delle attività sportive.

Tutte le mascherine, chirurgiche e trasparenti (queste ultime laddove ve ne sia la necessità) saranno fornite per il tramite del Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19 direttamente presso le sedi delle istituzioni scolastiche

### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle alunne e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti, **in relazione all'età**, attraverso gli interventi dei docenti e delle famiglie, sono chiamati ad esercitare la propria autonomia partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria e fino a nuova comunicazione, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza anche su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente (chiedere l'indirizzo mail ai docenti della classe) in orario compatibile con quello di servizio, ovvero fino alle ore 14.00 dei giorni non festivi né prefestivi.

5. . All'uopo verrà comunicata la calendarizzazione degli incontri mensili che ciascun docente realizzerà telematicamente.

5. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;

Poichè, come già anticipato all'art 5 del presente regolamento, l'accesso dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa per evitare il rischio di assembramenti gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono così disciplinati:

#### **RITARDI**

Gli allievi con un ritardo superiore ai 15 minuti, rispetto all'orario previsto dalla turnazione, vanno giustificati dal genitore tramite libretto delle giustificazioni o registro elettronico anche se questi sono presenti al momento dell'ingresso del figlio.

#### **USCITE ANTICIPATE**

In caso di necessità di USCITA ANTICIPATA eccezionale DI UN ALUNNO/A, il genitore dovrà preventivamente, almeno due ore prima, chiedere autorizzazione tramite contatto telefonico al numero dei plessi in cui l'alunno/a frequenta , indicando la motivazione

6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale 800458787

## **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. In ciascuna classe/sezione nei tre plessi, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, viene istituito un registro in cui vengono segnate le presenze sia degli alunni che di tutto il personale scolastico che vi fa ingresso, per il tracciamento dei contatti in caso di contagio.
2. In ciascun plesso sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne i casi in cui siano autorizzati dai Docenti, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina. La responsabilità di vigilanza è dei docenti di classe.
5. Gli alunni durante la ricreazione restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, se è garantito il distanziamento di un metro. In caso contrario, la ricreazione verrà attuata negli spazi esterni.

## **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito negli orari previsti.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni e i genitori devono attendere negli spazi esterni alla scuola il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e sia negli spazi antistanti.

**I genitori devono evitare gli assembramenti esterni e sono tenuti ad allontanarsi immediatamente dagli spazi scolastici, durante gli ingressi e le uscite degli alunni.**

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule o le postazioni assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza il permesso dell'insegnante.

4. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima

dell'inizio delle operazioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

#### **✓ INDICAZIONI PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro statico nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, se possibile, ma hanno l'obbligo dell'uso corretto della mascherina chirurgica.

2. Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il protocollo di sicurezza non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il protocollo di sicurezza distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. È sempre raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola. Quando le attività di educazione fisica della Scuola Secondaria di I Grado siano svolte in palestre al chiuso, dovrà essere garantita prima dell'accesso al locale una approfondita igienizzazione delle mani, una adeguata aerazione naturale continua e il distanziamento tra persone di almeno 2 metri; il personale Collaboratore Scolastico incaricato è tenuto alla igienizzazione dell'attrezzatura nel periodo intercorrente tra l'uscita di una classe e l'ingresso dell'altra. Il Docente della disciplina vigilerà sulla disinfezione delle mani da parte degli alunni oltre che sul costante rispetto del distanziamento, come su esposto. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

4. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. In ogni caso, deve essere garantita una frequente aerazione dei locali.

5. SUDDIVISIONE DEGLI ALUNNI NELLE ALTRE CLASSI: Qualora un alunno o gruppo di alunni venga momentaneamente affidato ad un docente di altra classe, questi deve annotare nel registro di classe la presenza di tale/i alunno/i e, a conclusione dell'ora deve riconsegnarlo al collaboratore scolastico assicurandosi che faccia ritorno nell'aula di pertinenza; se invece trattasi di ora conclusiva, lo stesso docente accompagnerà detto/i alunno/i all'uscita assicurandosi che tutto avvenga secondo quanto disciplinato dal regolamento di Istituto.

Considerata l'emergenza sanitaria in corso, nel caso si ponga la necessità di affidare gli alunni presso altre aule, il collaboratore scolastico provvederà alla loro suddivisione nelle classi limitrofe in base al numero dei posti disponibili nelle aule accoglienti.

In detta suddivisione, in ogni caso, deve essere chiaramente indicato per ciascun alunno il possesso dell'autorizzazione all'uscita autonoma o eventuali disposizioni di adattamento orario della D.S. La segreteria fornirà ad inizio anno scolastico l'elenco degli alunni autorizzati/non autorizzati all'uscita autonoma e il Coordinatore avrà cura di affiggerlo sulla porta della classe. Il Docente che accoglie gli alunni dovrà trascrivere nel registro di classe il nominativo dell'alunno accolto e la classe di provenienza; dovrà vigilare che porti la mascherina chirurgica ben posizionata sul naso e sulla bocca e, se possibile, che venga garantito il distanziamento di un metro rispetto agli altri alunni.

Vista l'emergenza sanitaria in corso si provvederà a ridurre solo a casi eccezionali quanto sopra esposto, ricorrendo a tal fine anche alla comunicazione alle famiglie in merito all'eventuale uscita in anticipo della classe, nel caso non sia possibile garantire la vigilanza e le attività didattiche. Le famiglie, pertanto, sono tenute a consultare costantemente il registro elettronico. Per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado sarà necessario apporre il flag di autorizzazione all'uscita anticipata (se l'alunno è autorizzato all'uscita autonoma) al fine di poterli licenziare in autonomia.

#### ✓ INDICAZIONI PER L'INFANZIA

I Genitori hanno l'obbligo di fare permanere a casa il/i proprio/i figliolo/i in caso di sintomatologia sospetta COVID di quest'ultimo o di qualche componente del nucleo familiare. A tal fine si rimanda alla responsabilità genitoriale in merito all'attuazione di un costante monitoraggio delle condizioni di salute di tutte le componenti del nucleo familiare in cui vive il bambino.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale delega oltre ad essere depositata presso gli uffici di segreteria dovrà essere allegata al registro in cui vengono registrate le presenze di eventuali visitatori al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

E' consentito l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio (igienizzazione delle mani all'ingresso-distanziamento interpersonale), incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

I Docenti cureranno di favorire una progressiva abitudine del genitore nel lasciare al cancello di ingresso, dove viene accolto dal Collaboratore Scolastico e dalle Docenti di sezione. La stessa organizzazione deve essere mantenuta per l'uscita in relazione alla quale gli alunni verranno ordinatamente accompagnati dalle Docenti e dai Collaboratori Scolastici al cancello di ingresso esterno per essere consegnati al genitore o a persona da questi delegata. In linea di massima, dopo la prima settimana i genitori non potranno fare più ingresso nei locali scolastici. I Docenti valuteranno i

casi specifici di necessità che potranno indurre ad eventuale flessibilità nel dare seguito a questa disposizione. Per evitare assembramenti verranno istituiti turni scaglionati di ingresso delle sezioni; questi che verranno resi noti ai genitori tramite circolare della Dirigente. Al fine di assicurare la salubrità degli ambienti ed eliminare possibili virus, i Collaboratori Scolastici assicureranno la pulizia e la detergenza assidua delle superfici delle aule/sezioni e delle aree comuni, dei servizi igienici (almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette) delle pulsantiere, passamano ecc., e degli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini, secondo gli ordini di servizio che verranno disposti dalla Dirigente con provvedimento specifico. I Collaboratori Scolastici, altresì, sono tenuti a mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I Docenti vigileranno perché venga assicurato il lavaggio frequente delle mani da parte degli alunni e la costante aerazione dei locali. Essi porranno massima attenzione nella cura dei comportamenti che gli alunni devono tenere in via precauzionale per contenere il rischio di contagio (starnutire e tossire nella piega del gomito o in un fazzoletto che va immediatamente rimosso, lavare frequentemente le mani, non portare oggetti alla bocca...), attraverso attività ludico-ricreative, avuto riguardo all'età e al grado di maturazione dell'autonomia di ogni alunno.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia non dovranno indossare la mascherina e non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, tutto il personale utilizzerà ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), oltre la consueta mascherina chirurgica.

Il personale impegnato con bambini con disabilità utilizzerà ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore userà, unitamente all' mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia del bambino o dal medico.

**È assolutamente vietato l'uso promiscuo degli spazi;** ogni gruppo alunni deve permanere nello spazio assegnato sempre con lo stesso Docente di riferimento e affidato alla vigilanza/supporto igienico-sanitario dello stesso collaboratore /operatore scolastico. Queste figure non dovranno interagire con altri gruppi/sezioni; questi ultimi devono essere, infatti, sempre identificabili. Vanno evitate le attività di intersezione; il materiale ludico-didattico deve essere assegnato stabilmente e in maniera esclusiva a ciascun gruppo; esso deve essere frequentemente pulito. È vietato portare giocattoli o altro materiale da casa, tranne casi di necessità valutati dalla Docente di sezione.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini deve essere organizzato in modo da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

I Docenti porranno la massima attenzione nel registrare la presenza degli alunni.

L'ammissione a scuola dopo tre giorni di assenza è consentita a seguito di presentazione certificato medico da parte del pediatra o medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

L'utilizzo di spazi dedicati tutto il personale scolastico è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle disposizioni eventualmente dettate dall'autorità sanitaria locale.

Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione.

Sono raccomandate:

- la continua aerazione degli ambienti;
- il consumo della colazione o della merenda nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture.

✓ ATTIVITA' IN PALESTRA

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il protocollo di sicurezza non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgersi chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il protocollo di sicurezza distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

È sempre raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola.

✓ SUDDIVISIONE DEGLI ALUNNI NELLE ALTRE CLASSI

Qualora un alunno o gruppo di alunni venga momentaneamente affidato ad un docente di altra classe, questi deve annotare nel registro di classe la presenza di tale/i alunno/i e, a conclusione dell'ora deve riconsegnarlo al collaboratore scolastico assicurandosi che faccia ritorno nell'aula di pertinenza; se invece trattasi di ora conclusiva, lo stesso docente accompagnerà detto/i alunno/i all'uscita assicurandosi che tutto avvenga secondo quanto disciplinato dal regolamento di Istituto.

Considerata l'emergenza sanitaria in corso, nel caso si ponga la necessità di affidare gli alunni presso altre aule, il collaboratore scolastico provvederà alla loro suddivisione nelle classi limitrofe in base al numero dei posti disponibili nelle aule accoglienti.

In detta suddivisione, in ogni caso, deve essere chiaramente indicato per ciascun alunno il possesso dell'autorizzazione all'uscita autonoma o eventuali disposizioni di adattamento orario della D.S. La segreteria fornirà ad inizio anno scolastico l'elenco degli alunni autorizzati/non autorizzati all'uscita autonoma e il Coordinatore avrà cura di affiggerlo sulla porta della classe. Il Docente che accoglie gli alunni dovrà trascrivere nel registro di classe il nominativo dell'alunno accolto e la classe di provenienza; dovrà vigilare che porti la mascherina chirurgica ben posizionata sul naso e sulla bocca e, se possibile, che venga garantito il distanziamento di un metro rispetto agli altri alunni.

Vista l'emergenza sanitaria in corso si provvederà a ridurre solo a casi eccezionali quanto sopra esposto, ricorrendo a tal fine anche alla comunicazione alle famiglie in merito all'eventuale uscita in anticipo della classe, nel caso non sia possibile garantire la vigilanza e le attività didattiche. Le famiglie, pertanto, sono tenute a consultare costantemente il registro elettronico, al fine di apporre il flag di autorizzazione all'uscita anticipata ( se l'alunno è autorizzato all'uscita autonoma)

### **Art. 10 – Utilizzo spazi comuni**

Tutto il personale della scuola (docente, non docente etc.) non potrà stazionare all'interno degli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

c) l'utilizzo dei locali della scuola è riservato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

L'accesso agli spazi comuni è limitato a poche persone in modo da non determinare assembramenti e mantenere la distanza di sicurezza; essi devono essere adeguatamente ventilati. A tal fine il Collaboratore scolastico in servizio nei luoghi suindicati presterà la dovuta vigilanza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ovvero aule professori, aule convegni etc.) è consentito solo nel rispetto del distanziamento fisico e per il numero possibile di presenze indicate in relazione alla capienza massima; restano confermate l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico e l'uso obbligatorio della mascherina, esse saranno sorvegliati dal collaboratore scolastico. Il Personale collaboratore scolastico è tenuto alla frequente igienizzazione dei pulsanti e di tutte le parti di frequente contatto da parte dell'utenza. Tutto il personale scolastico che procede all'utilizzo del distributore dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo e subito dopo.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti disposti e notificati loro dalla Dirigente Scolastica

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici non è consentito durante la ricreazione, ma durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. I docenti di ogni reparto avranno cura di organizzare i tempi di accesso della propria classe ai servizi igienici.

### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni con i Genitori, le Assemblee devono svolgersi in videoconferenza.

### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto i genitori valuteranno attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali far portare giornalmente a scuola al proprio figlio\

### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I servizi igienici, le attrezzature e i punti di maggior contatto (interruttori, maniglie ecc.) devono essere puliti e sanificati periodicamente secondo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, facendo riferimento:

▪ per quanto riguarda la sanificazione ordinaria, a quanto previsto dalla Circolare del Ministero

della Salute n. 17644 del 22.5.2020, consultabile al link <http://www.normativasanitaria.it/jsp/dettaglio.jsp?id=74133>;

▪ per le operazioni di pulizia, da assicurare quotidianamente, *accuratamente e ripetutamente*, e l'uso del materiale da utilizzare, a quanto previsto

- dal rapporto ISS COVID-19, n. 19 del 13.7.2020, consultabile al link [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+19\\_2020+Rev.pdf/172274b8-0780-241b-55ab-c544fda6033c?t=1594651444216](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+19_2020+Rev.pdf/172274b8-0780-241b-55ab-c544fda6033c?t=1594651444216);

- dal rapporto ISS COVID-19, n. 12 del 31.5.2021, consultabile al link [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+12\\_2021.pdf/4eeb2ce8-648d-b045-4a8c-5dfe1fc7b56a?t=1622463358049](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+12_2021.pdf/4eeb2ce8-648d-b045-4a8c-5dfe1fc7b56a?t=1622463358049);

- dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020, consultabile al link <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/DOCUMENTO+TECNICO+SULL%2E%80%99IPOTESI+DI+RIMODULAZIONE+DELLE+MISURE+CONTENITIVE+NEL+SETTORE+SCOLASTICO.pdf/10804054-46fb-5292-aa0de9d70e9ab1fet=1596095169134>.

2. Particolare attenzione va prestata alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'infanzia.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni come previsto dallo specifico **protocollo igiene e sanificazione che viene notificato loro dalla Dirigente Scolastica, in attinenza alle disposizioni di cui sopra.**

4. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, la sanificazione straordinaria, che va effettuata se non sono trascorsi più di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o

utilizzato la struttura, può essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria e non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria. L'art. 1, comma 9, del D.L. n. 111/2021 prevede la predisposizione e l'attuazione, a cura del Commissario straordinario per il contenimento e il contrasto dell'emergenza COVID-19 di un piano di screening della popolazione scolastica.

Secondo quanto previsto dal protocollo di sicurezza, *“ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto”*.

In ordine alla gestione dei soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia deve farsi riferimento alle linee guida e ai protocolli previsti dall'articolo 1, comma 3, del D.L. n. 23 del 2021. In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 si fa riferimento Al rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, consultabile al link

[https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+58\\_2020+Rev.pdf/29a228fe-4b3dc5d7-cd6a-7a86d141d440?t=1598976654944](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+58_2020+Rev.pdf/29a228fe-4b3dc5d7-cd6a-7a86d141d440?t=1598976654944)

In ordine alle misure di quarantena ed isolamento occorre fare riferimento al prospetto, riportato dalla circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11.8.2021

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Secondo quanto previsto dal protocollo di sicurezza, .. *“ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto”*.

In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 si fa riferimento al rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, consultabile al link

[https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+58\\_2020+Rev.pdf/29a228fe-4b3dc5d7-cd6a-7a86d141d440?t=1598976654944](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+58_2020+Rev.pdf/29a228fe-4b3dc5d7-cd6a-7a86d141d440?t=1598976654944)

In ordine alle misure di quarantena ed isolamento occorre fare riferimento al prospetto, riportato dalla circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11.8.2021 consultabile al link

[https://www.icsantangeloacupolo.edu.it/joomla/attachments/article/1093/circolare\\_36254\\_11082021.pdf](https://www.icsantangeloacupolo.edu.it/joomla/attachments/article/1093/circolare_36254_11082021.pdf)

#### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da

immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, inviando all'indirizzo e-mail [annamaria.pioppo@istruzione.it](mailto:annamaria.pioppo@istruzione.it)

## **PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi di posizionamento dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la mascherina secondo le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con

attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

10. Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, sono previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
12. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, tranne che nel caso di condizione pandemica da zona bianca, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Si raccomanda che gli alunni accedano in palestra con scarpe diverse da quelle usate nel tragitto scuola-casa.
13. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Sec. I Grado e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
14. E' obbligatorio l'uso della mascherina, a prescindere del distanziamento interpersonale che va sempre rispettato all'interno dei locali scolastici.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte, il più possibile.
16. I Docenti valuteranno la possibilità di concedere delle pause relax di 5 minuti per favorire l'accesso ai bagni. Questo deve avvenire sempre scaglionato nel rispetto del divieto di assembramento in ogni spazio dei locali scolastici.
17. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
21. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni

edocenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

## 10. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA - Comunale ed Ex pip)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatoin** plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
9. E' d'obbligo l'uso della mascherina in tutti i locali scolastici e per tutto il tempo di permanenza, al di là del previsto distanziamento.

### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. **I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.**
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.
5. Gestire la documentazione esterna esclusivamente per posta elettronica (no cartacea).

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici- comunale ex pip)**

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.
14. Il personale incaricato dell'assistenza igienico-sanitaria degli alunni ha l'obbligo durante le operazioni di competenza di indossare i Dpi.

## Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

### Riservato ai collaboratori scolastici e agli operatori ex pip

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni, il personale addetto alle pulizie ha l'obbligo di attuare quanto previsto nel **protocollo di igiene e sanificazione che verrà notificato loro con disposizione della Dirigente Scolastica, anche in ottemperanza a quanto disposto dal Documento INAIL cui tutto il Personale Collaboratore Scolastico è tenuto a fare riferimento.**
2. La DSGA è responsabile dell'attuazione del protocollo. Nel presente Regolamento si chiarisce che il quanto segue:

Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “**sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
5. pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
6. disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
7. garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
8. Osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nelle tabelle del succitato [Documento INAIL](#) relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- 9. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.**
10. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
11. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

12. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
13. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
14. Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020): la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### 15. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Ecco alcuni esempi:

#### **Pavimenti e servizi igienici**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua  
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

#### **Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli

ambienti.

## **11. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI**

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica** o da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza. All'entrata in vigore del DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 (Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale) fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. Il controllo verrà effettuato dalla Dirigente Scolastica o da personale all'uopo incaricato dalla stessa.
6. di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli
7. studenti. Il Controllo verrà attuato dalla Dirigente Scolastica o da personale da questa incaricato.
8. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
9. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.

10. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
11. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
12. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
13. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
14. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
15. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
16. Per l'**accesso a tutti i locali scolastici** è d'obbligo l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
17. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
18. **l'intervallo** svolgerà, ove possibile, all'esterno.
19. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
20. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti gli adesivi di posizionamento per ogni banco.
21. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
22. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
23. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
24. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
25. Singoli plessi dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
26. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà

immediatamente isolato, secondo le indicazioni del [Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020](#). La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

27. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare la segreteria** dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 0916374806 o tramite MAIL: all'indirizzo [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it)
28. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica; per la Scuola Primaria e Sec. I Grado la riammissione a scuola dopo 10 giorni di assenza avviene dietro presentazione di certificato medico rilasciato dal MMG/PLS, fatte salve nuove disposizioni che possano giungere dall'Assessore Istruzione e formazione Regione Sicilia.
29. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19"
30. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
31. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
32. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
33. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
34. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Per le indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

Per il Consiglio di Istituto

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Anna Maria Pioppo\**

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. l.gs. n. 39/1993.